

Estatuts de l'Associació de Mares i Pares de l'escola El Sagrer

Els Estatuts es divideixen en els capítols següents:

- [CAPÍTOL PRIMER](#). Constitució, denominació i règim jurídic
- [CAPÍTOL SEGON](#). Domicili, àmbits i finalitats
- [CAPÍTOL TERCER](#). Els membres de l'associació, els seus drets i obligacions
- [CAPÍTOL QUART](#). Òrgans de representació, govern i administració

- [CAPÍTOL CINQUÈ](#). Altres càrrecs i normatives
- [CAPÍTOL SISE](#). Patrimoni fundacional i recursos
- [CAPÍTOL SETÈ](#). Dissolució i liquidació de l'associació

CAPÍTOL PRIMER

Constitució, denominació i règim jurídic:

Article 1.

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola El Sagrer, amb CIF núm. G-08853228, inscrita en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia amb núm. 6.445, està constituïda a Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica del Dret a l'Educació (LO núm. 8/1985, de 3 de juliol. BOE de 4-07-85), pel Decret núm. 202/1987, de 19 de maig del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 584 de 10-06-87) i les restants disposicions d'aplicació i subsidiàriament per la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Per anomenar aquesta associació de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA.

Article 2.

És aquesta una associació sense ànim de lucre, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, i es constitueix per temps indefinit.

CAPÍTOL SEGON

Domicili, àmbits i finalitats:

Article 3.

L'AMPA tindrà el seu domicili social al carrer Costa Rica, núm. 26 de Barcelona. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acords de l'Assemblea General, i amb la corresponent comunicació al Registre d'Associacions. El seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Article 4.

Són fins d'aquesta associació els següents:

a) Fomentar la participació dels pares, mares i tutors/es dins de la comunitat educativa d'aquest centre, i també en altres òrgans de participació d'abast superior, per ajudar a aconseguir la millor qualitat de l'ensenyament per als seus fills i filles i per defensar una escola aconfessional, pluralista, democràtica i catalana basada en la formació integral de l'alumnat i en l'educació en la diversitat.

- b) Promoure la intervenció dels pares, mares i tutors/es i, si és el cas, de l'alumnat, en el control i la gestió del centre i, amb aquesta finalitat, proposar candidats al consell escolar en representació de tots els pares, mares i tutors/es seus.
- c) Col·laborar en les activitats educatives del centre, escoltant i informant al seu consell escolar pel que fa a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en les accions assistencials i de serveis que es puguin prestar.
- d) Presentar i proposar al consell escolar programes d'activitats complementàries, visites, viatges, menjadors, colònies, etc., així com participar en la seva realització.
- e) Programar i realitzar activitats pròpies de l'associació, especialment les extraescolars adreçades a l'alumnat, així com organitzar l'adquisició col·lectiva i, si cal, la distribució dels mitjans necessaris per a l'educació, que estiguin a càrrec dels pares, mares i tutors/es.
- f) Informar els membres de l'associació de les activitats i afers d'aquesta i del centre, impulsant el ple exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.
- g) Fer de nexa entre el centre d'ensenyament i el seu entorn, facilitant-ne la col·laboració en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral

CAPÍTOL TERCER

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions:

Article 5.

- a) Podran formar part de l'AMPA com a membres de ple dret els pares, mares o tutors/es dels alumnes que realitzin els seus estudis a l'escola El Sagrer i que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 7è d'aquests estatuts.
- b) Podran admetre's com a membres col·laboradors els pares, mares i tutors/es d'antics alumnes del centre així com els seus fills i filles.
- c) També podran admetre's com a membres col·laboradors altres persones que, per una vinculació al centre o als membres de l'AMPA, vulguin participar en les activitats organitzades per l'associació. La seva admissió serà a criteri de la Junta Directiva i haurà de comptar amb el suport d'un mínim de dos membres de ple dret.

Article 6.

Els drets dels membres d'aquesta associació són els següents:

- a) Utilitzar els serveis i participar en les activitats que organitzi l'associació, d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Intern.
- b) A les Assemblees Generals, tenen veu i vot els membres de ple dret i només veu els membres col·laboradors. Tots poden formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia; a tal fi, seran informats amb anterioritat a l'assemblea dels assumptes de l'ordre del dia de la convocatòria, així com verbalment durant l'Assemblea. Cada membre de ple dret té dret a un vot, independentment del nombre de fills/es que tingui com alumnes al centre. El pare i la mare, o el tutor i la tutora, d'un alumne del centre tenen un vot cadascun. Aquests vots no són delegables ni acumulables.

- c) Tenir un exemplar dels estatuts vigents i, en el seu cas, també del Reglament de Règim Intern.
- d) Rebre les publicacions periòdiques de l'associació.
- e) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries que puguin afectar-los.
- f) Els membres de ple dret poden:
 1. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
 2. Intervenir en el govern i la gestió dels serveis i de les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 3. Consultar els llibres i documents de l'associació, en presència del secretari/ària i/o tesorera/a i ésser informats de la marxa de l'associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.
 4. Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria.

Article 7.

Els deures dels membres d'aquesta associació són els següents:

- a) Complir el que disposen aquests estatuts i, en el seu cas, el Reglament de Règim Intern, així com els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- b) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de les quotes i derrames acordades per l'assemblea
- c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i mantenir-hi una conducta coherent.
- d) Participar en la vida de l'associació i assistir a les reunions de la seva Assemblea General.

Article 8.

Es perdrà la condició de membre de l'Associació per qualsevol d'aquests motius:

- a) Per deixar de reunir les condicions indicades a l'article 5è.
- b) Per renúncia formalitzada per escrit adreçada a la Junta Directiva.
- c) Per impagament de les quotes o derrames vàlidament acordades.
- d) Per incompliment greu de les obligacions estatutàries o dels acords vàlidament adoptats en el si dels òrgans de govern.
- e) Per utilitzar l'AMPA, la seva condició de persona associada o la informació que aquesta li pugui facilitar, per a fins que no siguin els indicats en l'article 4t.

Article 9.

Procediment de règim disciplinari:

- a) Quan un membre incompleixi de manera manifesta el que estableix l'article 7è amb perjudici de la mateixa associació, d'alguns dels seus socis o sòcies, o de tercers, caldrà que la Junta Directiva acordi l'obertura d'un expedient.
- b) Després de donar audiència al membre afectat, la Junta Directiva resoldrà en primer terme mitjançant acord motivat, que podrà ser recorregut davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquell en què se li hagi notificat.
- c) A la vista de les circumstàncies del cas, la Junta Directiva o, en el seu cas, l'Assemblea General, poden decidir: la no imposició de cap sanció, la sola amonestació, l'amonestació amb advertiment de cessament, o el cessament com a membre d'aquesta associació.

CAPÍTOL QUART

Òrgans de representació, govern i administració:

Article 10.

L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de l'associació, i està formada, en igualtat de drets i deures, per dret propi irrenunciable, per tots els membres de ple dret que hi assisteixin. També hi poden assistir, amb veu però sense vot, els membres col·laboradors.

Article 11.

Competències de l'Assemblea General:

a) Modificar els estatuts i, en el seu cas, aprovar o modificar el Reglament de Règim Intern.

b) Aprovar la memòria anual de la gestió feta per la Junta Directiva i el programa anual d'activitats corresponent al següent període.

c) Aprovar el pressupost anual per al curs escolar següent i la liquidació dels comptes corresponents al curs escolar anterior.

d) Aprovar la sol·licitud de crèdits financers i la concessió d'avalis a tercers.

e) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.

f) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, i els de la comissió censora de comptes.

g) Decidir les persones que proposa l'associació per als òrgans de representació i govern del centre i, si és el cas, per als organismes de participació i representació d'àmbit superior.

h) Resoldre les impugnacions que es formulin contra els acords de la Junta Directiva.

i) Decidir en darrer terme sobre les qüestions que afectin l'adquisició o pèrdua de la qualitat de membre de l'associació.

j) Acordar la incorporació de l'associació a altres unions o federacions d'associacions, o separar-se'n.

k) Acordar la dissolució de l'associació.

l) Qualsevol altra funció que afecti substancialment la vida de l'associació.

Article 12.

Convocatòria de l'Assemblea General:

a) Les assemblees generals seran convocades per la Junta Directiva, i en el seu nom, per la persona que ostenti la presidència. La convocatòria es farà pública per escrit, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, i ha de contenir, com a mínim, la data, el lloc, les hores de la primera i la segona convocatòria i l'ordre del dia. L'assemblea general es reunirà amb caràcter extraordinari si la Junta Directiva ho considera convenient o si ho decideix un deu per cent dels membres de ple dret.

b) La Junta Directiva haurà d'incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat demanats per més d'un deu per cent dels membres de ple dret amb una antelació mínima de vint dies a la data de l'assemblea. Aquesta sol·licitud podrà fer-se directament a l'assemblea. No es podran prendre acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït l'assemblea amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

c) L'assistència de tots els membres de ple dret deixa sense efecte qualsevol

irregularitat en la convocatòria.

Article 13.

Constitució de l'Assemblea General:

- a) Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels membres de ple dret (la meitat més un del seu total) i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents, reunida com a mínim mitja hora més tard.
- b) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix qui ostenti la presidència de l'associació i, si no hi és, qui ostenti la vicepresidència i, si tampoc no hi és, el membre de la Junta Directiva de més edat present a l'assemblea. Actuarà de secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, el membre de la Junta Directiva de menys edat present a l'assemblea.

Article 14.

Els acords de les assemblees generals i procediment aplicable:

- a) Només tenen vot a les assemblees generals els membres de ple dret, i en correspon un a cadascun. Els acords seran presos per majoria simple, llevat dels supòsits de modificació dels estatuts o de dissolució de l'associació, que requeriran una majoria de dos terços dels assistents.
- b) Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General obliguen tots els socis i sòcies de l'associació, incloent-hi els absents i els presents que n'han discrepat o que s'han abstingut de votar.
- c) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General el/la secretari/ària llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
- d) El/la secretari/ària aixecarà acta de totes les reunions de l'assemblea i ho farà en el termini de quinze dies des de la seva celebració. L'acta la signarà el/la secretari/ària amb el/la president/a i s'inclourà en el llibre d'actes de l'associació, que estarà degudament diligenciat. L'acta reflectirà la data en què es va reunir l'assemblea, l'hora de començament i acabament, el lloc, l'ordre del dia, el nombre de persones assistents, els temes tractats i els acords presos, amb el resultat de les votacions. Els acords presos a l'assemblea es faran públics.

Article 15.

Impugnació d'acords de les assemblees generals:

- a) Són impugnables els acords de l'assemblea contraris a les lleis o a aquests estatuts, i els que lesionin, en benefici d'un o més associats/des o de terceres persones, els interessos de l'associació.
- b) Estan legitimats per impugnar els acords contraris a les lleis els membres de ple dret i qualsevol persona que acrediti un interès legítim. L'acció caduca al cap sis mesos d'haver estat pres l'acord. Estan legitimats per a impugnar els acords contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'associació, els membres de ple dret assistents a l'assemblea que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord, els membres absents, i els membres de la Junta Directiva. L'acció caduca al cap de quaranta dies d'haver estat pres l'acord. El termini de caducitat es compta des de la data de l'adopció de l'acord o la decisió o de l'execució de l'acte. Si les persones que impugnen eren absents de la reunió en què es va adoptar l'acord o no formen part de l'òrgan que l'ha adoptat, el termini es compta des que en reben la comunicació o des que raonablement

l'han pogut conèixer. Si l'acord o l'acte és d'inscripció obligatòria, el termini es compta a partir de la data de la inscripció.

Article 16.

Sistemes alternatius per a la resolució dels conflictes:

Tanmateix, per tal d'evitar la judicialització dels conflictes, les controvèrsies derivades dels acords adoptats per l'Assemblea General es podran sotmetre, per acord de la mateixa Assemblea, a la mediació o arbitratge de l'òrgan de govern de la FAPAC, o del de la corresponent Delegació seva, o de la persona a qui aquesta designi, que haurà d'acceptar prèviament l'encàrrec o bé qualsevol altre persona acceptada de comú acord entre les parts.

Article 17.

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Examinar i aprovar, si s'escau la gestió de la Junta Directiva, el programa d'activitats del curs següent i la memòria anual corresponent al curs escolar anterior, així com el pressupost per al curs escolar següent i el balanç econòmic i l'estat de comptes de l'associació, previ dictamen de la comissió censora establerta, corresponent al curs escolar anterior.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i els de la comissió censora de comptes.
- c) Establir i aprovar les quotes ordinàries, i les derrames extraordinàries en el seu cas, a pagar pels associats.
- d) Modificar els presents estatuts.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Acordar la incorporació o baixa a altres associacions o federacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de regim intern i les seves modificacions.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- j) Qualsevol altre punt que la Junta Directiva inclogui en l'ordre del dia.

Article 18.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, obligatòriament com a mínim dos cops l'any durant el curs escolar, preferentment durant el primer i darrer trimestre de cada curs escolar, i en sessió extraordinària sempre que així ho acordi la Junta Directiva, o que ho demanin per escrit el deu per cent del total de socis i sòcies de ple dret. En aquest cas, la reunió de l'Assemblea General ha de tenir lloc dins dels trenta dies següents al de presentació de la sol·licitud a la Junta Directiva.-

Article 19.

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'associació, i actuarà col·legialment com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

Article 20.

Els càrrecs de la Junta Directiva:

Componen la Junta Directiva els següents càrrecs: president/a, vicepresident/a, tesorera/a, secretari/ària i, en qualitat de vocal, un/a representant de cadascuna de les comissions en què s'organitza l'AMPA,

d'acord amb el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

Article 21.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva:

- a) L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. Podran ser electors i elegibles tots els membres de ple dret, i es poden presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions. En tot cas, les candidatures hauran de preveure un candidat o candidata per a cadascun dels càrrecs previstos en l'article 20 i tindran dret a una còpia de la llista d'associats/des i els seus domicilis, certificada pel secretari/ària de l'òrgan de govern de l'AMPA.
- b) Les votacions se celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.
- c) La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat un cop acabat l'horari electoral. Tots els membres associats que ho desitgin podran ser presents al recompte.
- d) S'elegirà aquella candidatura que obtingui el vot favorable de la majoria de membres de ple dret presents. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- e) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del/la president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 22.

Els membres de la Junta Directiva:

- a) El mandat de cada membre de la Junta Directiva serà de dos anys o cursos escolars. Podran ser reelegits indefinidament.
- b) En cas de produir-se vacants durant un mandat (per malaltia, incapacitat, dimissió voluntària, baixa com a soci de l'associació, sanció o altres), aquestes podran ser cobertes per la Junta Directiva de forma provisional amb altres socis i sòcies, fins que es procedeixi a l'elecció en la següent Assemblea General.
- c) Els membres de la Junta Directiva només podran ser revocats per l'Assemblea General convocada a l'efecte, i serà preceptiu per a la revocació el vot favorable de la majoria dels assistents amb dret a vot.
- d) Tots els membres de la Junta Directiva han de ser socis i sòcies de ple dret de l'AMPA, i han d'exercir les seves funcions amb diligència i lleialtat.
- e) Els membres de la Junta Directiva exerceixen els seus càrrecs gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses degudament justificades.
- f) Els membres de la Junta Directiva responen, davant l'AMPA i les terceres persones, dels seus actes o omissions contràries a les lleis o a aquests estatuts, i també dels danys causats dolosament o negligentment que hagin estat comesos en l'exercici de les seves funcions.

Article 23.

La Junta Directiva té les següents facultats:

- a) Governar, gestionar i representar els interessos de l'associació.
- b) Analitzar periòdicament i conjuntament amb els membres del Consell Escolar del centre en representació dels pares, la situació general del centre, i

fer propostes per al seu millor funcionament i per a l'increment de la qualitat de l'ensenyament.

- c) Organitzar serveis i activitats, i editar publicacions, així com crear grups de treball i comissions per a un millor assoliment dels objectius de l'AMPA.
- d) Fer la convocatòria de les assemblees generals, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.
- e) Redactar els programes anuals d'activitats, les memòries anuals, els pressupostos anuals i els balanços i estats de comptes anuals.
- f) Complir i fer complir els presents estatuts, i el Reglament de Règim Interior, en el seu cas, i executar els acords de l'Assemblea General.
- g) Aprovar l'obertura de comptes corrents bancaris i llibretes d'estalvi.
- h) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, l'exercici de tota mena d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents.
- i) Efectuar les contractacions necessàries per a la gestió de l'associació, així com les diligències necessàries davant d'organismes públics, d'entitats i d'altres persones a fi d'aconseguir subvencions o altres ajuts per a les activitats pròpies de l'AMPA.
- j) Decidir sobre la federació de l'associació amb altres agrupacions de finalitats anàlogues, i proposar la seva ratificació a l'Assemblea General.
- k) Ésser la responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres, l'arxiu i la resta de documentació de l'associació. També té l'obligació d'informar els membres d'aquesta associació de tot el que hi correspon.
- l) Acordar l'obertura d'expedient a aquell/a soci/sòcia que incompleixi greument el que disposen aquests estatuts, i imposar sancions disciplinàries prèvia audiència amb la persona expedientada.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts, i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 24.

Funcionament de la Junta Directiva:

- a) La Junta Directiva es reunirà, com a mínim, un cop al mes. Ordinàriament es farà en un dia i a una hora fixa. Extraordinàriament, sempre que la convoqui el/la president/a o qui el/la substitueixi, o un mínim d'un terç dels seus membres.
- b) La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb una antelació mínima de 24 hores i hi són presents, almenys, la meitat més un dels seus membres. Si per raons d'urgència es convoca amb una antelació inferior a aquell termini caldrà garantir la comunicació amb tots els membres de la Junta.
- c) Tots els membres de la Junta Directiva tenen el dret i el deure d'assistir i participar en les seves reunions, i només per causes justificades poden excusar la seva assistència.
- d) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- e) Qualsevol membre de ple dret podrà assistir a les reunions de la Junta Directiva sense dret a vot. En el cas de voler incorporar un tema a la reunió caldrà que ho comuniqui prèviament.

f) De cada reunió de la Junta Directiva, el secretari/ària o qui el substitueixi aixecarà acta, que s'inclourà al llibre d'actes de l'AMPA. Aquesta acta inclourà el dia, l'hora i el lloc de la reunió; el nom i els cognoms dels/les assistents/es; el caràcter ordinari o extraordinari de la reunió; els temes tractats i els acords presos. L'acta estarà signada pel secretari/ària, amb el vistiplau del president/a, i els acords presos es faran públics.

g) En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, el/la secretari/ària llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 25.

Impugnació dels acords de la Junta Directiva:

a) Els membres de l'associació poden impugnar els acords de la Junta Directiva, si ho fan conjuntament un deu per cent dels associats de ple dret. Aquests presentaran la impugnació mitjançant escrit adreçat a l'Assemblea General i presentat davant la Junta Directiva en el termini de trenta dies des de la presa de l'acord impugnat. Simultàniament, es demanarà la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària en la forma prevista a l'article 18 d'aquests estatuts.

b) Si hi ha terceres persones afectades pels acords, l'anul·lació s'ha d'instar davant l'òrgan judicial que correspongui.

Article 26.

Les funcions pròpies del/de la president/a són les següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació i els seus òrgans de govern.

b) Convocar les reunions de la Junta Directiva i, en nom d'aquesta, de l'Assemblea General; presidir-les, dirigir-ne els debats i emetre vot de qualitat decisiva en cas d'empat.

c) Coordinar i impulsar el funcionament de la junta directiva i de la pròpia associació.

d) Ordenar els pagaments i admetre els ingressos, conjuntament amb el/la tesorera/a.

e) Visar les actes i les certificacions que confecciona el/la secretari/ària.

f) La resta de funcions pròpies del càrrec i les altres que li siguin delegades per la Junta Directiva o l'Assemblea General.

Article 27.

Les funcions pròpies del/de la vicepresident/a són les següents:

a) Substituir el president/a en cas d'absència, malaltia o altres.

b) Actuar segons les delegacions que el/la president/a li confereixi.

Article 28.

Les funcions pròpies del/de la tesorera/a són les següents:

a) Tenir cura i control dels recursos i béns de l'associació.

b) Controlar el cobrament de quotes i altres ingressos, i realitzar pagaments conjuntament amb el/la president/a.

c) Portar la comptabilitat de l'associació.

d) Confeccionar el balanç econòmic i els pressupostos.

e) Custodiar el llibre de caixa, els talonaris de xecs, el llibre-inventari de l'associació i la resta de llibres i documentació comptable de l'AMPA.

Article 29.

Les funcions pròpies del/de la secretari/a són les següents:

a) Custodiar, amb caràcter general, els llibres, l'arxiu i la resta de

documentació de l'associació. Redactar, i signar amb el/la president/a, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la junta directiva.

b) Portar el llibre-registre de socis i sòcies, especificant els que ho són de ple dret i els que en són col·laboradors.

c) Redactar i signar les certificacions.

Article 30.

Les funcions pròpies dels i de les vocals són les següents:

a) Informar periòdicament la Junta Directiva de les activitats de la comissió a la qual representen.

b) Desenvolupar aquelles tasques i responsabilitats que els sigui encomanada per l'Assemblea General o per la Junta Directiva i, en el seu nom, pel president/a, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts, el Reglament de Règim Intern, i la normativa que els desenvolupa.

CAPÍTOL CINQUÈ

Altres càrrecs i normatives.

Article 31.

Els/Les censors/es de comptes:

a) Els/Les censors/es de comptes són aquelles persones associades de ple dret de l'associació encarregades d'examinar i dictaminar l'estat dels comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació d'aquests documents a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

L'Assemblea General nomenarà quatre censors/es i el seu mandat serà de dos anys, renovables per meitats cada any.

b) El càrrec de censor/a de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

Article 32.

L'associació podrà dotar-se d'un Reglament de Règim Intern, que aprovarà, en aquest cas, l'Assemblea General. Aquest reglament podrà detallar l'organització interna de l'associació i el règim concret de funcionament de cada activitat o servei que desenvolupi o gestioni l'associació

CAPÍTOL SISÈ

Patrimoni fundacional i recursos.

Article 33.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 34.

L'AMPA es nodreix dels següents recursos econòmics:

a) Les quotes ordinàries i extraordinàries o derrames que acordi l'Assemblea General.

b) Les subvencions o ajuts que rebi, públiques o privades, així com altres donatius, herències o llegats.

c) Les rendes d'eventuals patrimonis o altres ingressos que pugui obtenir.

Article 35.

Els fons de l'associació:

a) Els fons de l'associació seran dipositats en comptes bancaris o altres productes financers, que seran oberts amb les signatures autoritzades per la Junta Directiva de quatre dels seus membres.

b) Per a disposar dels esmentats fons caldrà la signatura de dos membres de la Junta Directiva, de manera mancomunada.

Article 36.

L'exercici econòmic comença l'1 de setembre i es tanca a 31 d'agost.

CAPÍTOL SETÈ

Dissolució i liquidació de l'associació.

Article 37.

L'Associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari per a aquest fi, amb el vot afirmatiu de dos terços dels assistents.

Article 38

En cas de dissolució de l'associació, l'Assemblea General elegirà una comissió liquidadora, que pot coincidir completament o parcialment amb la Junta Directiva, la qual practicarà les necessàries operacions de liquidació i destinarà el romanent, si n'hi ha, a l'entitat pública o privada no lucrativa que persegueixi finalitats anàlogues i que hagi decidit l'Assemblea General.

DIL·LIGÈNCIA: aquests són els nous Estatuts de l'AMPA de l'escola el Sagrer, aprovats en l'Assemblea General del ~~16 de juny de 2010~~ per unanimitat.

Barcelona, a Maig del 2011.

Vistiplau

LA PRESIDENTA

Elisenda Salvador

LA SECRETÀRIA

Anna Cordoní